

# 경기도의정참여단

## 2014년도 경기도 행정사무감사 방청 계획서

### 1. 취지

- 민선 6기 출범 이후 처음으로 개최되는 경기도 행정사무감사는 경기도의 전반적인 실태와 주요 사업 및 정책들의 타당성과 실현 가능성 등을 면밀히 살펴볼 수 있는 자리임.
- 따라서 경기시민단체연대회의에서는 이번 행정사무감사 방청 및 평가활동을 통해 경기도정과 주요 사업과 정책에 대해 평가함과 동시에 경기도의회의 도정에 대한 견제 기능 및 전문성 등을 평가하고자 함.

### 2. 경기도의정참여단 구성

- 경기북지사민연대, 경실련 경기도협의회, 경기환경운동연합, 경기여성연대, 경기여성단체연합, 경기자주여성연대, (사)경기민예총, 경기시민사회포럼, 경기장애인차별철폐연대, 참교육학부모회 경기지부, 전교조 경기지부 등 총 12개 단체 40여명으로 구성.

### 3. 방청 및 평가의 주요 중점 정책

#### 1) 방청개요

- 각 단체별로 경기도의 주요 중점과제를 선정하고 해당 부서와 위원회 행정사무감사를 방청할 예정임.
- 현장 실사나 경기북부청에서 이루어지는 감사는 현실적인 제약으로 인해 참여하기 어려우며, 각 기관이나 위원회의 사무실에서 진행되는 감사를 중심으로 방청을 진행할 예정임.
- 환경정책 전반과 에너지 정책

#### 2) 중점 정책

- 복지사각지대의 발굴 및 무한돌봄사업 지속성 여부
- 여성장애인 복지정책, 장애인 특수교육, 교통약자 이동권 정책과 장애인 주거권 보장 정책
- 자사고 재지정 문제 및 민선 3기 교육감의 교육 정책 평가
- 남경필 경기도지사의 여성공약집행의지와 성주류화
- 문화 예술, 언론, 광고 및 홍보 전반
- 경기도의 주거복지 정책, 서민주거 정책

#### 3) 모니터 기준

- 성실성과 공익성, 사전준비 정도, 업무과약능력, 성인지적 시각, 정책대안 제시 능력 등을 기준으로 모니터링을 진행.

### 4. 사후 평가

- 경기도의정참여단의 토론을 거쳐 종합적인 평가를 진행할 예정임.
- 이를 바탕으로 평가 보고 기자회견 추진 또는 평가 보고서를 발간하고자 함.
- 경기도의회의 운영과 관련한 개선점에 대해 시민단체들의 의견 제시.

## 5. 행정사무감사 방청활동 및 모니터 요령

\* 방청은 모든 사항을 기록할 필요가 없으며, 주요한 내용과 특이사항을 객관적으로 기술하면 됩니다. 그 외, 이슈가 될 만한 사항이 부각되는 지도 눈여겨보시기 바랍니다.

\*\* 참고로 '경기도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례'를 살펴보고 행감의 이해를 높일 수 있습니다.

### 1) 행정사무감사 개요

(1) 경기도의회의 행정사무감사는 국회의 국정감사 처럼 1년간의 경기도정의 문제점을 진단하고, 이후 개선방향을 제시하는 활동으로 예결산 심사와 더불어 경기도의회의 가장 중요한 활동의 하나이다.

(2) 경기도의회 행정사무감사는 지방자치법 제41조 및 동법 시행령 제52조의 2의 규정에 의하여 제정된 경기도의회행정사무감사및조사에관한조례에 규정된 절차 기타 필요한 사항에 따라 실시된다.

(3) 행정사무감사 결과에 대해 의회는 집행부 또는 해당 기관에 시정이나 사항의 처리를 요구할 수 있으며, 집행부 또는 해당 기관은 이를 지체없이 처리하고, 그 결과를 의회에 보고하여야 한다. 또한, 증인의 허위 증언의 경우에 고발할 수 있으며, 특별한 사유 없이 증인이 출석하지 아니한 경우 과태료를 부과할 수 있다.

(4) 행정사무감사는 경기도의회의 각 상임위원회별로 소관부서를 감사하게 되므로 시민단체의 방청활동 또한 각 단체가 관심을 가지고 있는 상임위원회별로 방청, 단체별 역할분담이 가능하다.

(5) 행정사무감사 방청을 통해 시민단체는 전반적인 경기도정을 이해하고 경기도의 중요 현안을 체크할 수 있으며, 경기도의회 의정활동에 대한 기본적인 평가자료를 확보할 수 있으며, 행정 및 의정의 견제역할을 수행할 수 있다.

(6) 2014년도 경기도의회 행정사무감사 기간 동안 일시별 감사부서 등 세부일정은 경기도의회 홈페이지나 경기도의정참여단 집행단에게 문의하여 방청활동에 임하면 된다.

### 2) 방청시 유의사항

- (1) 의원이나 공무원들을 감시, 감독하는 인상을 심어주는 행동은 삼가야 함.
- (2) 방청인원이 비록 소수이어도 당당하게 방청활동에 임함.
- (3) 회의장 안에서는 어떠한 형태의 발언도 하지 못함. (퇴장 및 벌금 등 제약을 받을 수 있음)
- (4) 방청과 관련하여 발생하는 모든 문제(돌출사태, 비공개 등)는 경기도의정참여단 집행단과 상의하여 처리함.
- (5) 방청과 관련한 자리확보, 자료배치 등 필요한 제반문제는 일괄 처리함.
- (6) 방청신청은 경기도의회 홈페이지를 통해서 본인 인증 후 개별 신청하고, 방청상임위 참석하여 방청권을 배부 받을 수 있음.

### 3) 방청활동 및 모니터 요령

#### (1) 방청 하루 일정

- 당일 9시 30분까지 경기도의회에 집결(외부 감사인 경우는 감사장소로 집결)
- 인원점검 및 간단한 교육 진행
- 오전 방청

- 점심식사(상임위원별 식사/ 식당섭외 이후 공지)
- 오후 방청(6시까지 방청을 원칙으로 하되 해당 상임위 행감 종료가 늦어질 경우 상황에 따라 판단)
- 모니터 보고서 및 배점 작성한 내용을 정리하여 각 단체 행감방청 실무책임자에게 제출  
-> 추후 경기도의정참여단 집행단에 취하여여 전달

## (2) 방청요령

- 사전에 상임 위원명단 및 자리배치를 숙지함.
- 모니터 기본사항을 체크리스트에 기록해 나감.
- 중간 중간의 정회시간에 타방청인과 간단한 평가시간을 갖음.
- 회의종결 후 전체적인 회의분위기와 질의, 답변내용(특히, 의원들의 준비 정도와 공무원들의 성실도에 주목), 문제점 등에 대한 의견을 구체적으로 기록함.
- 행감 피관기관 및 부서별로 체크리스트, 기록표를 작성한 후 제출 취함함.

## (3) 방청 범위 및 활동 내용

- 방청활동은 방청단 활동이 용이한 도 본청 내 실국과 주요 산하기관을 중심으로 함.
- 장내 방청은 2인 1조를 기본으로 역할을 분담함.
- 하루 중의 활동은 매일 오후 6시에 활동을 마무리 함.

## (4) 방청 및 평가활동 제한

- 감사 대상 전체와 감사 기간 전체를 방청하여야 하나, 경기도 본청 내 실국과 주요 산하기관을 중심으로 방청단 활동이 용이한 범위에서 방청함.
- 경기도 제2청의 경우 방청단 논의 후에 특정하여 방청함.
- 산하기관의 경우도 중요도를 중심으로 방청단의 논의 후 방청함.
- 매일 6시 까지 방청활동을 종결하는 것을 기준으로하고, 이후 시간에 이루어지는 행정사무감사는 재량에 따라 방청을 지속할 수 있음.

## 6. 평가지표

- 각 상임위 의원좌석 배치도를 뽑아 준비, 착안사항 옆 공간에는 의원의 성명작성
- 성주류화 전략의 이해 항목의 경우 전략도구 중 발언(문제제기, 자료요구, 대안제시)을 한 경우에 체크하여 점수 책정. 무용론이 아니면 의미가 있다 판단

【일시】 \_\_\_\_\_, 【장소】 \_\_\_\_\_, 【상임위】 \_\_\_\_\_, 【방청인】 \_\_\_\_\_

평가항목		기준 점수	착안사항														
개 인 일 반	참여성실 (출석· 이석)	10	자리를 처음부터 끝까지 지키고 시간을 잘 지킴														
		5	개원시간에 늦거나, 자리를 1~2차례 비움.														
		0	결석, 3차례 이상 이석														
	공익대표 (공정한 시각)	10	공정한 시각으로 시민의 알권리 대변														
		5	일반적이고 평이한 시각 유지														
		0	편파적 시각 유지(지역구나 정당 등 이해관계 대변)														
개 인 별 전 문 성	사전분석 (자료검토)	10	제출된 자료를 면밀히 분석하고 문제를 정확히 파악														
		5	제출된 자료를 어느 정도는 분석 (경기도제출자료에 내용만 언급)														
		0	제출된 자료를 제대로 검토하지 않음														
	질의수준	10	구체적인 자료와 근거있는 질문이 많음														
		5	충실한 질의를 위해 노력한 흔적은 보임														
		0	단편적·형식적·부적절한 질의에 그침														
	피감기관 부문지식	10	피감기관의 업무 특성을 정확히 파악														
		5	피감기관의 업무 내용을 어느 정도는 인식														
		0	피감기관의 업무 내용을 잘 모름														
	정책 및 대안성	10	근거있고 설득력 있는 정책 대안을 명확히 제시함. (조례나 예산반영)														
		5	일반적 수준의 대안에 머물러 있음.														
		0	질문수준에 그쳐 대안이 전혀 없음														
	성주류화 전략의 이해	10	성주류화 전략 도구 <sup>1)</sup> 중 두 개이상 발언														
		5	성주류화 전략 도구 중 한 개이상 발언														
		0	성주류화 전략 도구에 대한 발언이 없거나, 성불평등 발언														
	총점	70	100점 만점 (30점 경기도정참여단 기록표 정성평가 반영)														

위원회 전체	감사성과 및	30	자치단체의 발전을 위해 긍정적인 행감을 수행 / 전체적으로 시간업무 및 충실 / 적극적으로 의정참여단 방청을 허용	
	위원회운영 (방청	20	일반적 수준에서 행감을 수행	
	협조 포함)	10	형식적인 감사 수준/ 의정참여단 방청에 소극적 / 주어진 시간을 지키지 않고 감사시간 단축 등	

7. 방청보고서

일시	11월 일 시 분 ~		행감장소		
상임위원회		감사대상기관		기록자	
<b>방청 내용</b> (구체적인 내용 작성)					

- 1) ① 성평등조정회의, 성평등기본조례, ② 성인지예산(서), ③ 성별영향분석평가, ④ 성별분리통계, ⑤ 공무원 성평등(성인지역향상)교육, ⑥ 여성의 참여(정치, 경제, 위원회 등 모든 영역) 확대