

2010년 경기도 행정사무감사 대응계획(안)

1. 목적

- 경기도정의 주요 현안에 대한 철저한 검증 및 개선 유도
- 경기도의회에 대한 시민사회의 협력과 견제, 감시역할 강화로 의정활성화 도모
- 경기지역 시민사회단체와 도민참여를 통한 도정참여운동의 활성화 모색

2. 주체 : 경기시민사회단체연대회의 산하 (가칭)경기도정참여단

3. 구성 : (가칭)경기도정참여단 20~30여명(경기시민사회단체연대회의 참여단체 책임주체 1인, 방청활동이 가능한 인원)

4. 주요활동방향

- 1) 경기도정에 대한 도의원과의 공동대응 활동(민주개혁 도정네트워크 활동)
- 2) 경기도의회 행정사무감사 방청 및 평가활동

5. 활동내용 및 계획

- 1) 경기도정에 대한 도의원과의 공동대응 활동
 - 민주개혁 도정네트워크 참여 도의원과의 공동대응
 - 상임위원회별로 행정사무감사 자료요청 리스트 선정 및 분석(도의원 행정사무감사 지원)

- 2) 경기도의회 행정사무감사 방청 및 평가활동

- (1) 기본적 방청 및 평가활동 진행방식

- 행정사무감사 대응 방향 공유
- 방청 수칙과 활동내용 교육
- 각 단체별 방청할 상임위원회 배정
- 방청 신청(일괄 또는 개별 상임위원회별로 방청신청을 할 수 있음)
- 방청 및 모니터 활동
- 평가발표 및 모니터보고서 제작

- (2) 형태 : 정성 및 정량적 방식을 통한 도의회와 개별 의원 평가 형태(2004년, 2008년/ 베스트 위원 선정)

6. 향후 계획

- 9월 29일 : 행정사무감사 대응계획 수립
- 10월 : (가칭)경기도정참여단 모집 및 구성, 254회 의사일정 모니터(10월 5일~19일)
- 11월 초 : (가칭)경기도정참여단 기자회견 및 교육
- 11월 15일 ~ 24일 : 행정사무감사 방청활동
- 11월 말 : 기자회견 및 평가회의

2010년도 행정사무감사 관련 참고내용

1. 경기도의회 일반적 현황

1) 경기도의원 현황 : 131명

- 경기도의회 의장 : 허재안(민주당)
- 한나라당 42명(교섭단체, 대표 정재영)
- 민주당 76명(교섭단체, 대표 고영인)
- 국민참여당 2명, 민주노동당 1명, 진보신당 1명, 무소속 2명(비교섭단체), 교육의원 7명

2) 상임위원회별 현황(11개)

- 의회운영위원회(13명, 위원장 고영인, 민주당)
 - 의회운영에 관한 사항의 심사 의결
 - 의회사무처 소관에 속하는 사항의 심사 의결
 - 의회관련조례 및 규칙안의 심사 의결
- 기획위원회(11명, 위원장 강득구, 민주당)
 - 행정(1)부지사 산하 기획조정실, 감사관실, 대외협력담당관실 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 기획행정실 사무중 기획예산담당관실, 감사담당관실 소관에 속하는 사항
 - 지방공기업(다만, 경기도립의료원 운영에 관한 사항을 제외한다) 및 지역개발 기금에 관한 사항
 - 경기도지방경찰청 업무중 경기도 예산지원에 관한 사항
- 경제투자위원회(13명, 위원장 김기선, 한나라당)
 - 행정(1)부지사 산하 경제투자실 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 경제농정국 사무중 산업경제과 소관에 속하는 사항
 - 경기도기술학교 소관에 속하는 사항
 - 경기도첨단연구개발사업단 소관에 속하는 사항
- 행정자치위원회(13명, 위원장 이해문, 한나라당)
 - 행정(1)부지사 산하 자치행정국, 소방재난본부 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 기획행정실 사무중 행정관리담당관실, 제2소방재난본부 소관에 속하는 사항
 - 경기도인재개발원 소관에 속하는 사항
 - 경기도소방학교 소관에 속하는 사항
 - 소방서 소관에 속하는 사항
 - 경기도서울사무소 소관에 속하는 사항
- 문화관광위원회(13명, 위원장 김광희, 민주당)
 - 행정(1)부지사 산하 문화관광국 소관에 속하는 사항
 - 경기문화재단, 경기도박물관, 경기도미술관 소관에 속하는 사항
 - 경기관광공사 소관에 속하는 사항
 - 경기도고양관광문화단지개발사업단 소관에 속하는 사항
 - 경기디지털콘텐츠진흥원, 경기도수원월드컵경기장관리재단, 한국도자재단 소관에 속하는 사항
- 농림수산위원회(11명, 위원장 천동현, 한나라당)
 - 행정(1)부지사 산하 농정국 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 경제농정국 사무중 농정과, 축수산산림과 소관에 속하는 사항

- 경기도농업기술원 소관에 속하는 사항.
- 경기도축산위생연구소 소관에 속하는 사항.
- 경기도제2축산위생연구소 소관에 속하는 사항.
- 경기도민물고기연구소 소관에 속하는 사항
- 경기도산림환경연구소 소관에 속하는 사항
- 보건복지공보위원회(13명, 위원장 송순택, 민주당)
 - 행정(1)부지사 산하 복지건강국 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 복지여성정책실 사무 중 사회복지담당관, 보건위생담당관 소관에 속하는 사항
 - 경기복지재단 소관에 속하는 사항
 - 경기도보건환경연구원, 경기도립의료원 소관에 속하는 사항
 - 대변인실 소관에 속하는 사항
 - 홍보기획관 소관에 속하는 사항
- 건설교통위원회(15명, 위원장 송영주, 민주노동당)
 - 행정(1)부지사 산하 교통건설국 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 교통도로국 소관에 속하는 사항
 - 경기도건설본부 소관에 속하는 사항
 - 경기도도로사업소 소관에 속하는 사항
- 도시환경위원회(15명, 위원장 임종성, 민주당)
 - 행정(1)부지사 산하 환경국, 도시주택실 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 도시환경국 소관에 속하는 사항
 - 경기도보건환경연구원 사무 중 환경연구부 및 경기도보건환경연구원 북부지원 대기보전팀, 수질보전팀, 음용수검사팀 소관에 속하는 사항
 - 경기도팔당수질개선본부 소관에 속하는 사항
 - 경기도공단환경관리사업소 소관에 속하는 사항
- 가족여성위원회(13명, 위원장 김유임, 민주당)
 - 행정(1)부지사 산하 가족여성정책국 소관에 속하는 사항
 - 행정(2)부지사 산하 복지여성정책실 가족여성담당관, 보육청소년담당관 소관에 속하는 사항
 - 경기도여성비전센터 소관에 속하는 사항
 - 경기도북부여성비전센터 소관에 속하는 사항
 - 경기도여성능력개발센터 소관에 속하는 사항
- 교육위원회(13명, 위원장 박세혁, 민주당)
 - 경기도교육청 소관에 속하는 사항
- 3) 주요 특별위원회(2개)
 - 예산결산특별위원회(위원장 박수호), 윤리특별위원회

2. 경기도 의사일정

- 1) 254회 임시회(2010.10.05 ~ 2008.10.19 / 15일 동안)
 - 제2회 추가경정예산안 심의/ 2010년도 행정사무감사계획서 승인 / 조례안 등 안건 심의
- 2) 255회 정례회(2010.11.09 ~ 2008.12.21 / 43일 동안)
 - 도정 및 교육행정 질문/ 행정사무감사(10일) / 2011년 예산안 및 2010년 추경 심의 / 조례안등 안건 심의

* 일반적 방청활동 및 모니터 요령

** 방청은 모든 사항을 기록할 필요가 없으며, 자신의 판단에 따른 느낌과 특이사항을 자신의 감정으로 기술하면 됩니다. 그외, 이슈가 될 만한 사항이 부각되는 지도 눈여겨 보시기 바랍니다.

1. 방청시 유의사항

- 의원이나 공무원들을 감시, 감독하는 인상을 심어주는 행동은 삼가야 함.
- 방청인원이 비록 소수이어도 당당하게 방청활동에 임함.
- 회의장 안에서는 어떠한 형태의 발언도 하지 못함.
- 방청과 관련하여 발생하는 모든 문제(돌출사태, 비공개 등)는 상의해서 처리함.

2. 방청활동 및 모니터 요령

1) 모니터 기본사항

- 출석자 명단 (의원, 출석공무원) : 불출석의원 및 공무원 반드시 확인
- 지각자 명단
- 의원별 발언빈도 및 준비정도
- 공무원 답변의 성실성과 태도
- 발언요지 : 속기록을 20일 이후에 열람할 수 있으므로 모든 발언내용(질의,답변)을 일일이 기록할 필요는 없다. 질의, 답변의 기본내용과 즉석에서 벌어지는 질의, 답변과 논쟁의 핵심을 정확히 요약 기재 (특히 문제의 소지가 있는 발언내용은 정확히 기재)하고 다른 방청인과 추후 확인.
- 출석자들의 회의태도 : 자신의 발언이 끝났다고 자리를 비우거나 옆사람과 잡담을 나누는 경우, 졸거나 수시로 자리를 이석하는 경우 등
- 회의진행법 준수여부 : 발언시간준수, 동의안 제출시 완결성 여부, 비속한 언어사용 여부등 (구체적인 의사진행법은 관계조례 참조)

2) 방청요령

- 사전에 위원명단 및 자리배치를 숙지
- 모니터 기본사항을 체크리스트에 기록해 나감
- 중간중간의 정회시간에 타방청인과 간단한 평가시간을 갖는다
- 회의종결후 전체적인 회의분위기와 질의, 답변내용(특히 의원들의 준비 정도와 공무원들의 성실도에 주목), 문제점 등에 대한 의견을 구체적으로 기록
- 방청후 모니터 내용정리하여 상호 제출

* 행정사무감사 평가지표

평가항목		기준 점수	착안사항
개인 일반	참여성실 (출석·이석)	10	자리를 처음부터 끝까지 지키고 시간을 잘 지킴
		5	개원시간에 늦거나, 자리를 1~2차례 비움.
		0	결석, 3차례 이상 이석
	태도진지 (감사자세)	10	감사에 매우 적극적이며 모범적(사진, 판넬 등 사용)
		5	감사에 비교적 적극적.
		0	매우 불성실하게 회의에 참여
	공익대표 (공정한 시각)	10	공정한 시각으로 시민의 알권리 대변
		5	일반적이고 평이한 시각 유지
		0	편파적 시각 유지(지역구나 정당 등 이해관계 대변)
개인 별 전 문 성	사전분석 (자료검토)	10	제출된 자료를 면밀히 분석하고 문제를 정확히 파악
		5	제출된 자료를 어느 정도는 분석(경기도제출자료에 내용만 언급)
		0	제출된 자료를 제대로 검토하지 않음
	질의수준	10	구체적인 자료와 근거있는 질문이 많음
		5	충실한 질의를 위해 노력한 흔적은 보임
		0	단편적·형식적·부적절한 질의에 그침
	피감기관 부문지식	10	피감기관의 업무 특성을 정확히 파악
		5	피감기관의 업무 내용을 어느 정도는 인식
		0	피감기관의 업무 내용을 잘 모름
	정책 및 대안성	10	근거있고 설득력 있는 정책 대안을 명확히 제시함.(조례나 예산반영)
		5	일반적 수준의 대안에 머물러 있음.
		0	질문수준에 그쳐 대안이 전혀 없음
정량평가 총점		70	
정성평가 총점		30	경기도정참여단 정성평가 반영
전체 총점		100	